**北京市社会心理工作联合会**

**会员公益项目申请书**

项 目 名 称：

项 目 类 别：

项目编号：

项目申报单位：（并盖章）

项目申报时间： 年 月 日

项目实施年度： 年 月 日 — 年 月 日

**填写说明**

一、申报书各项内容应当实事求是，填写内容涉及到外文名称，要写清全称和缩写字母。

二、申报材料下载并盖章后报送北京市社会心理工作联合会。

三、申报书“项目类别”按照申报公告中的支持方向填写项目类别编号。

四、申报书“项目编号”在项目立项后由北京市社会心理工作联合会确定。

**一、申报单位基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 组织类型 | □社团 □民非 □机关或事业单位 □其他 |
| 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 |  | 电话 |  |
| 单位联系人 |  | 电话（办公电话及手机） |  |
| 开户行 |  | 帐号 |  |
| 单位账户名称 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位简介（介绍组织结构、人员情况、业务范围、发展历程、发展战略等） |  |

**二、项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 |  |
| 项目申报形式 | □联合申报 □单独申报 |
| 项目负责人 |  | 电话（手机） |  |
| 项目起止时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 项目目标 | （说明项目设计的背景及需求，包括项目拟解决的问题、目标人群、项目实施地、要实现的总目标） |
| 项目概要 | (明确项目的主要实施内容，如子项目、各类服务等，每类活动的具体内容、形式、对象、次数、人数等，800-1500字以内） |
| 考核指标 | （考核指标应系统、客观、量化，如服务对象种类、数量，开展活动的次数、规模，提供服务的组织和人员类别、数量，形成的可具体化的成果如案例集、调研报告、著作等） |
| 进度安排 |  |
| 项目组织构架 | （重点描述组织构架中的实施单位、团队构成及组织分工） |

**三、项目主要参与人员信息**

**执行团队**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **出生年月** | **学历** | **职务/职称** | **从事专业** | **工作单位** | **主要分工** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（附学历及职业资格或职称证书复印件、身份证复印件）**

**四、项目预算**

|  |
| --- |
| 预算说明： |
| 序号 | 科目 | 单价 | 数量 | 总额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

科目分为：人员费、活动费、管理费、税费

**五、申报单位承诺**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报单位意见 | 我单位保证上述填报内容及所提供的附录材料真实、完整、无误，如有不实，我单位承担由此引起的一切责任。项目负责人（签章）：财务负责人（签章）：法定代表人或单位负责人（签章）： 申报单位公章：年 月 日  |

填表人：

**六、北京社会心理工作联合会意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 北京市社会心理工作联合会意见 | 项目负责人（签章）：主管领导（签章）：单位负责人（签章）： 单位公章： 年 月 日 |